

### UNSER ZEITPLAN

} Wann passiert was im Projektverlauf?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ALTERNATIVANGEBOTE

} Es gibt folgende Parallelangebote:

.....

.....

.....

} Betreut von:

.....

.....

### UNTERRICHTSANBINDUNG

} Das Projekt greift folgende Unterrichtsinhalte auf:

.....

.....

.....

} Ist das Projekt für fächerübergreifendes Arbeiten geeignet? Folgende Fachkolleginnen und Fachkollegen können eingebunden werden:

.....

.....

.....

### UNSERE ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

} Über unser Projekt informieren wir folgende Personen/ Institutionen/Presse:

.....

.....

} Auf folgenden Wegen (Pressemitteilung, Einladung ...)

.....

.....

} Für Absprachen zur Öffentlichkeitsarbeit mit unserem Kulturpartner ist verantwortlich:

.....

.....

### FINANZMANAGEMENT

} Verantwortlich für die Überwachung von Zahlungsverpflichtungen ist:

.....

} Verantwortlich für das Controlling (Geldflüsse) ist:

.....

.....

} Zuständig für die ordentliche Buchführung (Ablage von Belegen, Rechnungen, Verträgen, Kontoauszügen) ist:

.....

.....

.....

## PROJEKT IM UNTERRICHT

### UNSERE ROLLEN

→ Lehrerinnen und Lehrer, Künstlerinnen und Künstler sowie weitere Beteiligte klären ihre Rollen im Projekt.

} Die organisatorische Verantwortung übernimmt:

.....

} Die künstlerische Verantwortung übernimmt:

.....

.....

### REFLEXION

} Im Projektverlauf planen wir Zeit für Reflexion an folgenden Punkten ein:

.....

.....

} Teilnehmende der Reflexionsrunden sind:

.....

.....

### BEWERTUNGSSYSTEM

} Soll das Projekt benotet werden? Wenn ja, sind dies die Kriterien:

.....

.....

} Für die Notengebung ist verantwortlich:

.....

.....