****

**Persönliche Zielvereinbarung im Freiwilligendienst Kultur und Bildung   
  
Einsatzstelle: Freiwillige\*r:**

Diese Zielvereinbarung soll innerhalb der ersten **5 Wochen** gemeinsam (Freiwillig\*r/Mentor\*in) besprochen und ausgefüllt werden. Die Zielvereinbarung dient zur Orientierung für die Einarbeitungsphase der\*des Freiwilligen\* und schafft Verbindlichkeit.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Arbeit in der Einsatzstelle (Tätigkeitsbeschreibung)** Ergänzend zum allgemeinen Tätigkeitsprofil der Einsatzstelle, wird vereinbart und konkretisiert, welche Aufgaben und Tätigkeitsbereiche die\*der Freiwillige übernimmt und zukünftig übernehmen wird. 🡪 Checkliste zur Einarbeitung | | | | |
|  | | | | |
| **2. Projektarbeit**  Habe ich bereits eine Idee? Möchte ich ein Projekt machen? Welche Möglichkeiten existieren in der Einsatzstelle? | | | | |
|  | | | | |
| **3. Berufliche Orientierung/berufliche Ziele**  Was möchte ich nach dem Freiwilligendienst machen? Was erwarte/wünsche ich mir dementsprechend vom Freiwilligendienst (von der Einsatzstelle)? Wobei benötige ich Unterstützung (Beratung/Zeit/Impulse)? | | | | |
|  | | | | |
| **4. Persönliche Ziele/Wünsche/Erwartungen**  Was ist mir darüber hinaus wichtig? Wobei benötige ich Zeit oder Unterstützung?  Welche persönlichen Erwartungen habe ich ggf. abseits der Arbeit in der Einsatzstelle an den Freiwilligendienst? | | | | |
|  | | | | |
| S | |  |  |
| Unterschrift Einsatzstelle (Mentor\*in) |  | Unterschrift Freiwillige\*r |